

Loginvejledning med K-LOG //

Login via internettet

Oversigt

Brugernavn & adgangskode	3
STEP 1: forsiden	3
STEP 2: Indtast brugernavn og adgangskode	3
MitID login	4
STEP 1: Forsiden	4
STEP 2: MitID login	4
STEP 3: MitID Bruger-ID	5
STEP 4: MitID QR-kode	5
STEP 5: indtast brugernavn	6
Glemte adgangskode og første login	6
STEP 1: Forsiden første login eller glemt adgangskode	6
STEP 2: Vælg MitID eller @mil.dk	7
STEP 3: MITID: Login med MitID	7
STEP 3: @mil.dk indtast MA nummer	8
STEP 3.1: @mil.dk modtag mail på @mil.dk	8
STEP 3.2: @mil.dk send link til internet	8
STEP 4: Opret adgangskode	9
STEP 5: Opret supportsag	9

Brugernavn & adgangskode

STEP 1: forsiden

Er du ny bruger, og er det første gang du logger ind, skal du klikke på knappen "Første login"-knappen. Og fortsætte til afsnit med "Glemt adgangskode og Første login".

Hvis du skal logge ind med MitID, skal du gå til MitID login længere nede.

Har du glemt din kode, eller vil du ændre din kode, skal du klikke på "Glemt adgangskode" og gå videre i vejledningen STEP 5.

STEP 2: Indtast brugernavn og adgangskode

Her skal du indtaste dit brugernavn som er

Dit Medarbejdersnummer og

din adgangskode

Velkommen til Koncern Login
Du er ved at logge ind på Kontokonsol

Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet

FORSVARET

Brugernavn
00XXXXXX
Brugernavn er medarbejdersnummer med 00 foran

Adgangskode
.....

Log ind

Første login

[Glemt adgangskode?](#)
[Hjælp til at logge på](#)

MitID login

STEP 1: Forsiden

For at logge ind Med MitID skal du

Trykke på MitID knappen

Velkommen til Koncern Login
Du er ved at logge ind på Kontokonsol

Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet

FORSVARET

Brugernavn
00123456
Brugernavn er medarbejdersnummer med 00 foran

Adgangskode

Log ind

[Første login](#)

Andre login muligheder:

MitID **FIA login**

[Glem adgangskode?](#)
[Hjælp til at logge på](#)

STEP 2: MitID login

Tryk på Forsæt til Login

Log-in English Kataallitut

MitID Lokalt login

Log på med MitID Mit

FORTSÆT TIL LOGIN

Driftstatus
Normal drift

Sikker brug af MitID
Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.
[Sikkerhed](#)

Mere information
[Hjælp til Login](#)
[Om NemLog-in](#)
[Cookies på NemLog-in](#)
[Læs om MitID](#)
[Læs om MitID Erhverv](#)
[Tilgængelighedserklæring](#)

Behandling af dine personoplysninger
Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen.
Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi

Har du spørgsmål til Login, kan du altid kontakte FAK Service
Tlf: 728 17 000 / Mail: service_center@fak.dk

STEP 3: MitID Bruger-ID

Tast dit login til MitID ind

Log-in

EnglishKataallisut

MitIDLokalt login

Log på hos NemLog-in (via WAYF)

MitID

BRUGER-ID

*****Vis

FORTSÆT →

Glemte bruger-ID?

☐ Husk mig hos NemLog-in (via WAYF)

AltredHjælp

Driftstatus

Normal drift

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.[Sikkerhed](#)

Mere information

[Hjælp til Login](#)
[Om NemLog-in](#)
[Cookies på NemLog-in](#)
[Læs om MitID](#)
[Læs om MitID Erhverv](#)
[Tilgængelighedserklæring](#)

Behandling af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen.
Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over

STEP 4: MitID QR-kode

Skan QR-Kode med din MitID app

Log-in

EnglishKataallisut

MitIDLokalt login

Log på hos NemLog-in (via WAYF)

MitID

Scan QR-kode med MitID app

AltredHjælp

Driftstatus

Normal drift

Sikker brug af MitID

Pas godt på dit MitID og hold altid dine MitID-oplysninger for dig selv. Få gode råd til sikker brug af MitID.[Sikkerhed](#)

Mere information

[Hjælp til Login](#)
[Om NemLog-in](#)
[Cookies på NemLog-in](#)
[Læs om MitID](#)
[Læs om MitID Erhverv](#)
[Tilgængelighedserklæring](#)

Behandling af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen.
Vi indsamler data fra dit MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over

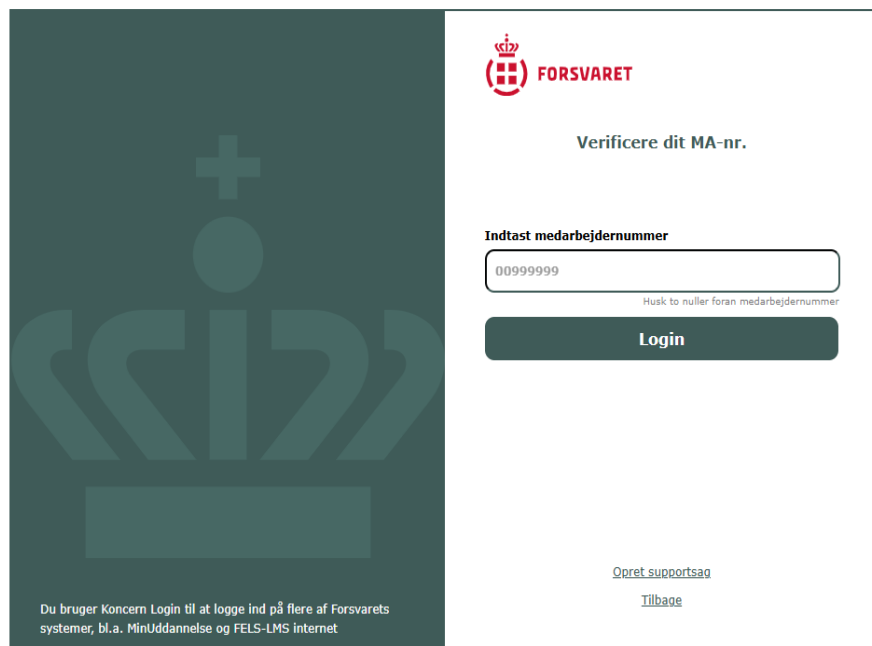
STEP 5: indtast brugernavn

Tast dit medarbejdernummer ind

Som vist på billedet

Herefter tryk på login

Nu er du logget ind.



The screenshot shows the Forsvaret login interface. On the left is a dark teal banner with a large, faint crown logo and a plus sign. Text on the banner reads: "Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet". On the right, the Forsvaret logo is at the top. Below it is the heading "Verificere dit MA-nr.". A form field labeled "Indtast medarbejdernummer" contains the text "00999999". Below the field is a small note: "Husk to nuller foran medarbejdernummer". A dark teal "Login" button is below the field. At the bottom right, there are two links: "Opret supportsag" and "Tilbage".

Glemt adgangskode og første login

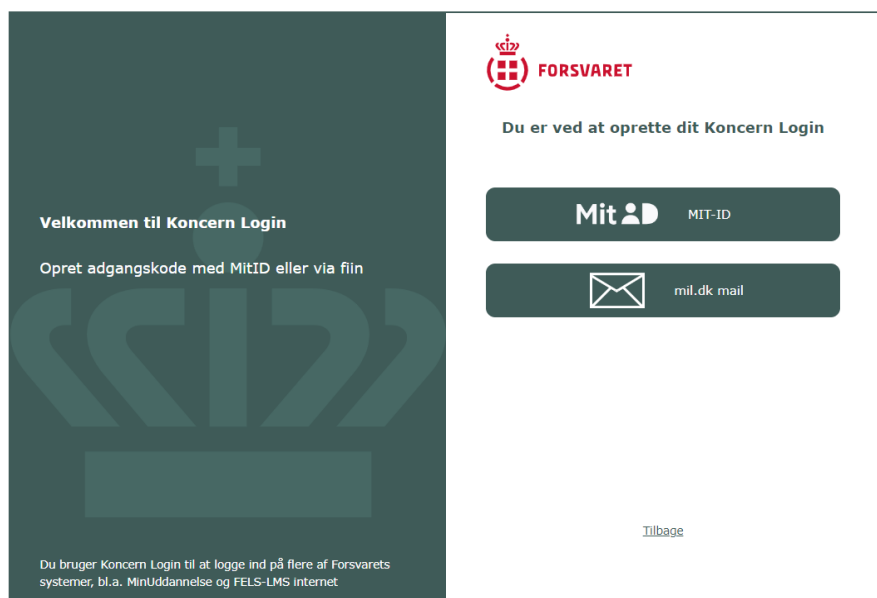
STEP 1: Forsiden første login eller glemt adgangskode

Du har nu to muligheder.

Du kan oprette adgangskode via dit MitID

eller med din mil.dk mail.

(denne bliver videresendt til FIIN mail)



The screenshot shows the Forsvaret login interface for the first login or forgot password step. On the left is a dark teal banner with a large, faint crown logo and a plus sign. Text on the banner reads: "Velkommen til Koncern Login" and "Opret adgangskode med MitID eller via fiin". On the right, the Forsvaret logo is at the top. Below it is the heading "Du er ved at oprette dit Koncern Login". There are two buttons: "Mit ID MIT-ID" and "mil.dk mail". At the bottom right, there is a "Tilbage" link.

STEP 2: Vælg MitID eller @mil.dk

Du har nu to muligheder.

Du kan ændre adgangskode via dit MitID eller du kan nulstille din adgangskode med din mil.dk mail.

Nulstil eller opret adgangskode med MIT-ID eller mil.dk.

Du har også mulighed for at nulstille din 2 faktor app.

Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet

FORSVARET

Du er ved at nulstille dit Koncern Login

MitID MIT-ID

mil.dk mail

[Første gang du logger ind?](#)

[Tilbage](#)

STEP 3: MITID: Login med MitID

Brug dine almindelige MIT-ID-oplysninger,

som du f.eks. bruger, når du skal logge på din bank eller borger.dk.

for næste trin gå til STEP 4 længere nede

Log på hos NemLog-in (via WAYF) **MitID**

BRUGER-ID ⓘ

Skjul

FORTSÆT →

[Glemst bruger-ID?](#)

☐ Husk mig hos NemLog-in (via WAYF)

[Afbryd](#) [Hjælp](#)

STEP 3: @mil.dk indtast MA nummer

Indtast MA-nummer og klik send.

Du vil herefter modtage en e-mail på din mil.dk adresse med vejledning til at lave din adgangskode.



The screenshot shows a web interface for the Danish Ministry of Defense (Forsvaret). On the left, a dark green panel features a large, faint crown logo and text explaining that the employee number (MA-nummer) can be found on the back of an ID card. It states that an email will be sent to the user's @mil.dk address with instructions on how to create an access code. At the bottom of this panel, it mentions that the system uses Koncern Login for various defense systems like MinUddannelse and FELS-LMS internet. On the right, the header includes the Forsvaret logo and the title 'Nulstil adgangskode med mil.dk'. Below this is a form with the label 'Indtast medarbejdersnummer' and a text input field containing '00XXXXXX'. A small note below the field says 'Husk to nuller foran medarbejdersnummer'. A grey 'Send' button is positioned below the input field. At the bottom right, there are links for 'Hjælp til at logge på' and 'Tilbage'.

Du kan finde dit medarbejdersnummer på bagsiden af dit ID kort.
Du vil modtage en e-mail på din fin mail med vejledning til at lave din adgangskode, når du har trykket send.

Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet.

FORSVARET

Nulstil adgangskode med mil.dk

Indtast medarbejdersnummer

00XXXXXX

Husk to nuller foran medarbejdersnummer

Send

[Hjælp til at logge på](#)
[Tilbage](#)

STEP 3.1: @mil.dk modtag mail på @mil.dk

Bemærk venligst, at der kan gå op til ca. 30 min før du kan benytte din adgangskode og få adgang.

STEP 3.2: @mil.dk send link til internet

Du skal nu sende linket til internettet, da det er beregnet til brug på internettet. Gå her efter videre til næste step herunder

STEP 4: Opret adgangskode

Udfyld MA-nummer og ny adgangskode.

Vælg din egen adgangskode.

Bemærk at koden skal være mindst 15 karakterer, indeholde mindst ét tal og mindst ét stort og ét lille bogstav.

Du vil først få en aktiv "Opdater"-knap når alle kravene er opfyldt.

Hvis "Opdater"-knappen ikke aktiveres på trods af, at din adgangskode opfylder alle krav, eller du stadig ikke kan logge ind, selvom du har opdateret din adgangskode, skal du klikke på "Opret supportsag".

Se STEP 5

Krav til ny adgangskode

- X Brugernavnet er dit medarbejdersnummer med 00 foran
- X Adgangskoderne skal være ens
- X Adgangskoden skal være mindst 15 karakterer
- X Adgangskoden skal indeholde mindst ét tal
- X Adgangskoden skal indeholde mindst ét stort bogstav
- X Adgangskoden skal indeholde mindst ét lille bogstav

Din nye adgangskode må ikke være den samme som du har haft de sidste 10 gange

Du bruger Koncern Login til at logge ind på flere af Forsvarets systemer, bl.a. MinUddannelse og FELS-LMS internet

FORSVARET

Nulstilling af adgangskode

Indtast medarbejdersnummer

Husk to nuller foran medarbejdersnummer

Indtast ny adgangskode

Mindst 15 karakterer med tal, store og små bogstaver

Bekræft ny adgangskode

Adgangskoder skal være ens

Opdater

[Opret supportsag](#)

[Tilbage](#)

STEP 5: Opret supportsag

Når du klikker "Opret supportsag", skal du indtaste dit MA-nummer

(husk 00 foran MA-nummer), og trykke

"Opret sag". Din sag er nu oprettet hos

IT-støtte, som vender tilbage snarest muligt.

Hvis du har problemer med at ændre din adgangskode kan du oprette en sag. Hvis vi registreret en arbejdsmail vil du modtage en kvittering og yderligere vejledning.

Du finder dit medarbejdersnummer på bagsiden af dit adgangskort

FORSVARET

Opret sag om adgangskode

Indtast medarbejdersnummer

00XXXXXX

Husk to nuller foran medarbejdersnummer

Opret sag

[Tilbage](#)